

RELATÓRIO/ATA DE REUNIÕES**Data da Reunião:** 11/05/2021**Hora início:** 10:10**Hora fim:** 11:00**Local:** Prefeitura de Pinheiro Preto e Online pela plataforma Google Meet**Município envolvido:** Pinheiro Preto**Assuntos:** Apresentação do processo de revisão e andamento dos trabalhos**PARTICIPANTES**

NOME	ENTIDADE	TELEFONE OU E-MAIL	ASSINATURA
Thylanda Menezes Frontal	Prefeitura Pinheiro		
Debora Ganasini	P. P. Preto		
GILBERTO CHIARANI	P. PRETO		
Geisiane Kautzer Beaman	Cincatarina		
Stella S. Silveira	Cincatarina		
CHALANA PAZINI	} online		
FELIPE SALVADORI			
FABIANA ORCATTO			

NOTAS DE REUNIÃO

A reunião iniciou com a equipe técnica do CINCATARINA explanando sobre as pendências e solicitações da última reunião, no que diz respeito ao zoneamento, onde há um item pendente sobre a divisão da ZEIS em ZEIS 1 e ZEIS 2, pois não foi recebido o arquivo com os lotes municipais destinados para a área. Na sequência, foi proposto à comissão, que a revisão do plano diretor seja tratada em etapas, onde o CINCATARINA apresentou qual a função da comissão e os documentos que já foram desenvolvidos, estando pendente a revisão e aprovação das minutas de lei, por parte da comissão técnica de revisão. Seguidamente, foi sugerido iniciar a análise pela minuta de lei de Plano Diretor, seguindo para o Código de Posturas e Código de Edificações, destacando que todas as propostas de alteração são realizadas com base em legislações estaduais e federais. Dando prosseguimento a reunião, foi explicado que após fechar estas três minutas de leis, partiriam para análise e validação do Zoneamento e CNAE, Parcelamento do Solo e Uso e por fim, Ocupação do Solo. Ficou acordado que as minutas seriam disponibilizadas no grupo do WhatsApp em ordem de análise, para facilitar o acesso a todos os membros da comissão. Em seguida, foi adentrado no tema do cronograma de revisão, onde deverá ser realizado, por parte da comissão, reuniões periódicas entre os membros para analisarem e contribuir com as minutas de forma coletiva, onde, um membro da comissão ficará encarregado de encaminhar o documento por e-mail ao CINCATARINA, que irá revisar e marcar nova data de reunião de explanação e aprovação da minuta em questão. Foi apresentado na sequência, o padrão utilizado para a revisão das leis, sendo utilizado pelo CINCATARINA, a cor preta representando o texto original, o tachado vermelho para o texto revogado e o azul para o que foi adicionado. O próximo padrão apresentado é o da análise que será realizada pela comissão, podendo ser direta, adicionando as contribuições no texto (preto/texto original, amarelo tachado/texto revogado e turquesa/adicionado) ou indireta (comentários), frisando que o material deve ser encaminhado em formato editável e por e-mail. Apresentado na sequência que todos os artigos aprovados serão alterados para a cor cinza, apresentando a data de aprovação. Por fim, foi acordado na criação de cronograma para a leitura e análise das minutas, sendo a primeira minutada a do Plano Diretor, que será enviada pelo WhatsApp e esclarecidas dúvidas quanto a proposta de zoneamento, onde foi explicado quais alterações foram realizadas até o momento e o fato de o plano diretor não abranger ampliação de perímetro urbano. Não havendo mais dúvidas, foi dado então por encerrada a reunião.

Próximos passos do município:

- 1- Encaminhar traçado dos lotes da prefeitura para enquadramento da ZEIS.

Próximos passos do CINCATARINA:

- 1- Enviar a minuta do Plano Diretor por WhatsApp;
- 2- Criar e disponibilizar cronograma de fluxo de trabalho da comissão.

Próximos passos da Comissão:

- 1- Fazer a leitura e análise da minuta de Lei do Plano Diretor;
- 2- Enviar as contribuições de análise da minuta do Plano Diretor de forma coletiva, em um único documento, para o e-mail pensarpineiropreto@cincatarina.sc.gov.br.

REGISTRO DA REUNIÃO

